

НАО «Костанайский
региональный
университет имени
Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждено
Председатель Правления - Ректор
С.Куанышбаев



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П 023-2024

Костанай, 2024г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением по академической деятельности

2 ВНЕСЕНО управлением по академической деятельности

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя Правления-Ректором от __.02.2024 г.

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Наурызбаева Э.К. – начальник управления по академической деятельности, кандидат исторических наук;

Божевольная Н.В. – начальник Офиса Регистратора;

Исмаилова Г.С. – начальник отдела образовательных программ;

Жикеев А.А. – директор института непрерывного образования, кандидат технических наук

5 ЭКСПЕРТЫ:

Исакаев Е.М. – проректор по академическим вопросам, кандидат биологических наук;

Данекенова А.С. – заместитель декана факультета экономики и права по учебной работе;

Батырбеков А.Н. – заместитель декана факультета сельскохозяйственных наук, кандидат ветеринарных наук;

Есментаетаева Л.К. – заместитель директора педагогического института имени У.Султангазина по учебной работе.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»

Содержание

Глава 1. Область применения.....	4
Глава 2. Нормативные ссылки	4
Глава 3. Обозначения и сокращения	5
Глава 4. Общие положения о Комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования.....	5
Глава 5. Деятельность Комиссии по признанию результатов обучения формального образования	6
Глава 6. Деятельность Комиссии по признанию результатов обучения неформального образования	9
Глава 7. Согласование и рассылка.....	10
Приложение А.....	12
Приложение Б	14
Приложение В.....	16
Приложение Г	17

Глава 1. Область применения

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с пунктом 11 Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации и определяет состав, порядок его утверждения, задачи, функции и правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и является обязательным для исполнения во всех учебных подразделениях Университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2) Закон Республики Казахстан от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК «О профессиональных квалификациях»;

3) Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы»;

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования»;

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательных программы высшего и послевузовского образования»;

8) Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»;

9) ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

Глава 3. Обозначения и сокращения

4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
- КРУ – НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;
 - ОР – Офис Регистратора;
 - ОП – образовательная программа;
 - на базе ТиПО – на базе технического и профессионального образования;
 - на базе ВО – на базе высшего образования

Глава 4. Общие положения о Комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования

5. Для признания результатов обучения на учебный год создается Комиссия по признанию результатов обучения формального и неформального образования (далее Комиссия).

6. Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 человек.

7. В состав комиссии могут входить проректор по академическим вопросам, начальник Офис Регистратора (далее - ОР), начальник управления по академической деятельности, начальник отдела образовательных программ, заместители директора по учебной работе, заместители деканов по учебной работе.

8. Председатель и заместитель председателя комиссии избирается большинством голосов на первом заседании Комиссии.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии.

10. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.

11. Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник университета, не являющийся членом комиссии.

12. Окончательный состав Комиссии утверждается Приказом Председателя Правления - Ректора Университета.

13. При процедуре признания результатов неформального образования Комиссия направляет документы претендентов в Экспертную группу для рассмотрения документов на предмет соответствия результатов обучения и получения Экспертного заключения (не позднее 3-х рабочих дней).

14. Экспертная группа по определению соответствия результатов обучения (далее Экспертная группа) создается в институте (факультете) по каждому направлению подготовки. Состав Экспертной группы утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета по представлению директора (декана).

15. В состав Экспертной группы института (факультета) входят заместитель директора (декана) по учебной работе (председатель Экспертной группы), заведующие кафедрами, эдвайзеры.

16. При необходимости к работе в Экспертной группе привлекаются опытные преподаватели университета и (или) практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы, в этом случае в экспертном заключении и/или ведомости перезачета отражается их подпись.

17. Результатом работы Экспертных групп при признании результатов обучения неформального образования являются Экспертные заключения, а при признании результатов формального образования - ведомости перезачета, которые передаются в Комиссию для принятия окончательного решения.

18. Решение о признании результатов неформального образования принимается на заседании Комиссии большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

19. Протокольное решение Комиссии передается секретарем Комиссии в Офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

20. Признание результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и (или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

21. При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 30 академических часов.

22. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год перед началом очередного академического периода.

Глава 5. Деятельность Комиссии по признанию результатов обучения формального образования

23. Признание результатов формального обучения в Университете осуществляется на этапе зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска, при подтверждении обучения по программе академической мобильности.

24. При зачислении на образовательные программы высшего образования на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования (при совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы), а также высшего образования, результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически. При этом результаты обучения по перезачитываемым дисциплинам согласно учебных планов ОП (итоговый балл по дисциплинам) перезачитываются в соответствии со средним баллом приложения документа об образовании.

25. На этапе зачисления обучающихся на сокращенные образовательные программы Приемная комиссия вносит сведения о среднем балле диплома в АИС Платонус.

26. Если средний балл предыдущего уровня обучения представлен по пятибалльной шкале, то при внесении результатов перезачета используется следующая градация, представленная в таблице 1.

Таблица 1 – Соответствие среднего балла диплома прежнего уровня обучения, рассчитанного по 5-ти балльной шкале, оценке по 100 балльной шкале

Значение среднего балла диплома по 5-ти балльной шкале	Оценка по 100 балльной шкале
5	100
4,9	98
4,8	96
4,7	94
4,6	92
4,5	90
4,4	88
4,3	86
4,2	84
4,1	82
4	80
3,9	78
3,8	76
3,7	74
3,6	72
3,5	70
3,4	68
3,3	66
3,2	64
3,1	62
3	60

27. Ответственный секретарь Приемной комиссии распечатывает выгрузку и подписывает данные об обучающихся: ФИО, наименование ОП, срок обучения, средний балл диплома предыдущего уровня образования (ТиПО или ВО).

28. На основании выгрузки данных из АИС Platonus Комиссия формирует протокольное решение о признании результатов обучения формального образования (Приложение А).

29. На основании протокольного решения сотрудники Офиса Регистратора вносят в АИС Платонус оценки по дисциплинам учебного плана, подлежащие перезачету.

30. При зачислении на ОП магистратуры, докторантуры в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически, при несовпадении профиля с образовательной программой устанавливаются пререквизиты для освоения. При необходимости при наличии заявления обучающегося осуществляется признание результатов обучения формального и (или) неформального образования в качестве пререквизитов.

31. При восстановлении, переводе и выходе из академического отпуска обучающийся предоставляет следующие документы: копия удостоверения личности, копия и оригинал документа, подтверждающего результаты формального образования (транскрипт, академическая справка).

32. Заместитель директора (декана) по учебной работе передает пакет документов в экспертную группу для оформления ведомости перезачета (Приложение Б).

33. Если при переводе или восстановлении на образовательные программы с сокращенным сроком обучения на базе ТиПО или ВО в прежнем вузе обучения не был сделан перезачет дисциплин предыдущего уровня образования на стадии зачисления, то Экспертная группа осуществляет этот перезачет. При этом предоставляется документ о предыдущем образовании. В ведомость перезачета по перезачитываемым дисциплинам учебного плана вносятся результаты, соответствующие среднему баллу документа предыдущего уровня образования.

34. При возникновении вопросов, спорных ситуаций при определении соответствия результатов обучения, экспертная группа выносит вопрос на рассмотрение Комиссии. При этом в ведомость перезачета вносятся изменения в соответствии с решением Комиссии.

35. Ведомость перезачета, подписанная экспертной группой, заместителем директора / декана по учебной работе и утвержденная директором института / деканом факультета передается в Офис Регистратора для внесения результатов в транскрипт обучающегося в АИС Platonus.

36. **По завершении обучения по программе академической мобильности** обучающемуся выдается транскрипт. На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов. Для признания результатов формального обучения экспертной группой заполняется ведомость перезачета, и передается в Офис Регистратора.

37. При признании результатов формального обучения учитывается, что общий объем кредитов учебного плана бакалавриата составляет не менее 240 кредитов, специалитета – не менее 300 кредитов, магистратуры профильного направления – не менее 60 кредитов, магистратуры научно-педагогического направления – не менее 120 кредитов, докторантуры – не менее 180 кредитов.

38. Признание результатов формального обучения производится при следующих условиях:

1) Дисциплина (модуль) с идентичным наименованием, по которой имеется выставленная оценка и объем которой составляет не менее 60% объема дисциплины ОП в академических кредитах или часах;

2) Дисциплина (модуль) и другой вид учебной работы со схожим названием и соответствующим содержанием (согласно краткой аннотации дисциплины в Реестре ОП или представленной обучающимся информацией о содержании изученной дисциплины), по которым имеется выставленная оценка и объем составляет не менее 60% объема дисциплины (другого вида учебной работы) ОП в академических кредитах или часах;

3) Совокупность дисциплин (модулей) и других видов учебной работы, направленных на формирование результатов обучения по дисциплине ОП и объемом не менее 60% от объема дисциплины (модуля) либо другого вида работы ОП в академических кредитах или часах, при этом в качестве оценки засчитывается лучший результат;

4) Дисциплины (модули) и другие виды учебной работы, изученные сверх дисциплин ОП, признаются как дополнительные виды обучения с выставлением оценки и объема в академических кредитах в транскрипт.

39. Если в соответствии с результатами обучения предыдущего уровня формального образования формой контроля являлся зачет (несовпадение формы контроля), то обучающемуся выставляется оценка по следующей градации:

1) в соответствии с дипломом предыдущего образования при наличии оценок только «отлично» и «хорошо» – «отлично» 90 (А-);

2) в соответствии с дипломом предыдущего образования при наличии смешанных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – «хорошо» 70 (С+).

40. Если в учебном плане ОП предусмотрена курсовая работа, то она перезачитывается автоматически, вместе с признанной дисциплиной. Балл за курсовую работу выставляется такой же как балл признанной дисциплины.

41. Если результат прежнего уровня обучения оценен по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то при перезачете обучающемуся выставляется оценка по следующей градации: «отлично» - 95 баллов (А), «хорошо» - 85 баллов (В+), «удовлетворительно» - 65 баллов (С)

Глава 6. Деятельность Комиссии по признанию результатов обучения неформального образования

42. Для признания результатов неформального образования обучающийся подает за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода заявление о признании результатов обучения неформального образования (приложение В) на имя председателя Комиссии и прикладывает сертификат, свидетельство о завершении обучения, подтверждающие результаты обучения неформального образования.

43. Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования является свидетельство о профессиональной подготовке, выдаваемое по форме в соответствии с приказом МОН РК от 28 января 2015 года № 39, либо сертификат о педагогической переподготовке, выдаваемый по форме в соответствии с приказом МОН РК от 17 марта 2020 года № 110, а также свидетельство (сертификаты) в произвольной форме, в котором отражаются

наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

44. Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы.

45. По результатам рассмотрения документов экспертной группой составляется экспертное заключение (приложение Г) с обязательной оценкой соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

46. Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия протокольного решения

47. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в Офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения неформального образования в транскрипт обучающегося.

48. Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся.

49. При применении других систем оценивания результатов обучения неформального образования Комиссия разрабатывает шкалу перевода оценок в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки.

50. Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата Рабочей учебной программы (силлабуса) учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

51. При признании результатов неформального образования, в обязанности комиссии входит также процедура официального подтверждения подлинности предоставленных документов по формальным признакам (наличие степеней защиты (водяные знаки, ультрафиолетовая защита и др.)).

52. При необходимости Комиссия осуществляет проверку факта получения сертификата, свидетельства и при необходимости проводит интервью с лицом, подавшим заявление для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и навыков.

Глава 7. Согласование и рассылка

53. Согласование, хранение и рассылка производятся в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

54. Настоящее Положение согласовывается с Членом Правления – Проректором по академическим вопросам, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования».

55. Положение утверждается приказом Ректора.

56. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.

Приложение А**Форма протокола заседания Комиссии по признанию результатов обучения
формального и неформального образования**

«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай өңірлік
университеті» КЕ АҚ



НАО «Костанайский
региональный университет
имени Ахмета
Байтұрсынұлы»

ХАТТАМА №_

ПРОТОКОЛ №_

заседания Комиссии
по признанию результатов обучения
формального и неформального
образования

____.____.202__ ж.
Қостанай қаласы

____.____.202__ г.
город Костанай

Председатель комиссии

по признанию результатов обучения – И. Фамилия, должность

Члены комиссии:

И. Фамилия – должность

И. Фамилия – должность

....

Присутствовали: ___ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О признании результатов обучения формального образования у студентов 1 курса, зачисленных на образовательные программы на базе ТиПО, ВО.

2. О признании результатов обучения неформального образования согласно заключениям экспертной группы НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ ФАКУЛЬТЕТА

3. О признании результатов обучения неформального образования согласно заключениям экспертной группы НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ ФАКУЛЬТЕТА

4. ...

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О.

Согласно Положению П 023-2024 «О деятельности комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования» при зачислении на образовательные программы высшего образования на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования (при совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы), а также высшего образования, результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически. При этом результаты обучения по перезачитываемым дисциплинам учебных планов ОП (итоговый балл

по дисциплинам) перезачитываются в соответствии со средним баллом приложения документа об образовании (уровня ТиПО, послесреднего образования или ВО).

Приемная комиссия передала результаты средних баллов документов предыдущего уровня образования студентов, поступивших на 1 курс по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО и на базе ВО.

Комиссия приняла решение:

Признать и перезачесть результаты обучения по перезачитываемым дисциплинам учебных планов в соответствии со средним баллом документа об образовании предыдущего уровня обучения у студентов 1 курса согласно таблице 1. Офису Регистратора внести соответствующие результаты в АИС Platonus.

Таблица 1. Значения среднего балла документов предыдущего уровня образования (ТиПО или ВО) для внесения результатов обучения по перезачитываемым дисциплинам учебного плана

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Код Наименование ОП	Курс, (форма и срок обучения)	Средний балл документа предыдущего уровня образования (ТиПО или ВО)	Оценка по перезачитываемой дисциплине по 100-балльной шкале
1					
...					

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О.

Согласно Положению П 023-2024 «О деятельности комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования» на рассмотрение комиссии поступило заключение экспертной группы НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ ФАКУЛЬТЕТА от ДАТА.

Комиссия приняла решение:

Признать и перезачесть результаты обучения неформального образования по соответствующим дисциплинам учебных планов образовательных программ согласно таблице 2.

Таблица 2. Признанные и перезачтенные результаты обучения неформального образования

№	Білім алушының тегі аты әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество обучающегося	Коды ББ атауы / Код Наименование ОП	Курс	КӨУ білім беру бағдарламасының оқу жоспары бойынша / По учебному плану образовательной программы КРУ		Оқу жоспарының пәні бойынша есептелген баға (%) / Зачтенная оценка по
				Қайта оқылатын пәндердің атауы және оқу жұмысының түрлері (оқыту тілінде) / Наименование перезачитываемых дисциплин и видов учебной работы (на языке обучения)	Кредиттер саны / Количество кредитов	
1						
...						

Председатель _____ И.Фамилия

Члены комиссии:

Фамилия И.О. _____

.....

Секретарь _____ И.Фамилия

Приложение Б

Форма Ведомости перезачета

«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай өңірлік
университеті» КЕ АҚ



Бекітемін
Директор / Декана
_____ И.Фамилия
«__» _____ 2024 ж.

ҚАЙТА ЕСЕПТЕЛГЕН ТІЗІМДЕМЕ /ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА №...

(ауыстыруға, қайта қабылдауға, академиялық демалыстан шығуға, академиялық ұтқырлық бойынша оқудан кейін, БББ синхрондау / на перевод, восстановление, выход из академического отпуска, после обучения по академической мобильности, синхронизация ОП)
(қажетін сызу/нужное подчеркнуть)

1. Үміткердің аты-жөні/Ф.И.О претендента:

2. Алдыңғы оқу орны туралы мәліметтер/ Сведения о предыдущем обучении

Оқу орны / Учебное заведение: указать все учебные заведения, результаты обучения в которых перезачтены в данной ведомости

Мамандығы, ББ /Специальность, ОП:

3. Құжаттар ұсынылды/Представлены документы: указать все документы формального образования, результаты которых перезачтены в данной ведомости

4. Оқуға үміткер/ Претендует на обучение:

Білім беру бағдарламасының атауы / Наименование образовательной программы: _____

Оқыту тілі / Язык обучения: _____ курс: _____ семестр: _____

Оқу ақысының түрі / вид оплаты за обучение: _____

Оқыту нысаны (мерзімі, деңгейі) / Форма обучения (срок, уровень): очная (4 года) / очная (3 года, ТиПО) / очная (2 года ВО) или другое, написать нужное, удалить лишнее

ҚӨУ білім беру бағдарламасының оқу жоспары бойынша / По учебному плану образовательной программы КРУ			Өтініш берушінің іс-жүзінде менгергені / Фактически изучено претендентом			
Семестр	Пән атауы және оқу жұмысының түрлері / Наименование дисциплин и видов учебной работы	Кредиттер саны / Количество кредитов	Толық сәйкес келгенде есептеледі / Зачитывается при полном совпадении	Сәйкес келмеген жағдайда есептеледі / Зачитываются при условии несоответствия	Пәндер айырмашылығы (кредиттерде) / Разница дисциплин (в кредитах)	Есептелген баға (%) / Зачтенная оценка (%)
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН						
Міндетті компонент / Обязательный компонент						
...						
Таңдау компоненті / Компонент по выбору						
Цикл бойынша жиыны:						

	Итого по циклу:									
НЕГІЗГІ ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН										
ЖОО компоненті / Вузовский компонент										
									
Таңдау компоненті / Компонент по выбору										
	Цикл бойынша жиыны:									
	Итого по циклу:									
БЕЙІНДІК ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН										
ЖОО компоненті / Вузовский компонент										
Таңдау компоненті / Компонент по выбору										
	Цикл бойынша жиыны:									
	Итого по циклу:									
ТӘЖІРІБЕ / ПРАКТИКА										
	Тәжірибе бойынша жиыны:									
	Итого по практике:									
	Жалпы/Итого									

5. Пәндер айырмасы/Разница дисциплин: ___ пәндер/дисциплины, ___ кредиттер/кредитов

6. Курс пен академиялық кезеңге сәйкестігі/ Соответствует обучению на ___ курсе, на ___ академический период

1 кредит бағасы/ Стоимость 1 кредита: _____ тенге

Сараптама тобының мүшесі/Члены
экспертной группы:

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

.....

.....

Фамилия И.О., должность

Хатшы/Секретарь

Таныстым / Ознакомлен:
Білім алушы / Обучающийся

Фамилия И.О

Приложение В

Председателю Комиссии по признанию
результатов обучения формального и
неформального образования

Фамилия И.О.

Обучающегося _____ курса

Образовательной программы:

Ы

(код-Наименование ОП)

(Наименование института/факультета)

Группы: _____

ФИО (полностью в род.падеже)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мои документы о неформальном образовании на предмет соответствия результатов обучения дисциплинам учебного плана:

№	Наименование дисциплины учебного плана (на языке обучения)	Вид неформального обучения, Наименование
1		
...		

К заявлению прилагаю:

1. Полное наименование документа о неформальном образовании, номер документа, дата выдачи
2.

Дата

Подпись

Приложение Г

Форма Экспертного заключения о признании результатов обучения неформального образования

«Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ



Сараптама тобы /Экспертная группа
Институт/ факультет атауы
Наименование института / факультета
(в родительном падеже)

Дата: ____ . ____ . 202 ____

САРАПТАМА ҚОРЫТЫНДЫСЫ / ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ / №

(Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану/о признании результатов обучения неформального образования)

№	Білім алушылардың Аты-жөні/ ФИО обучающегося	БББ коды және атауы / Код и наименование ОП	Курс	ҚҰО білім беру бағдарламасының оқу жоспары бойынша / По учебному плану образовательной программы КРУ		Іс жүзінде үміткермен оқылған және сараптама тобымен қаралған / Фактически изучено претендентом и рассмотрено экспертной группой			Сараптама тобының қорытындысы / Заключение экспертной группы		Оқу жоспарының пәні бойынша есептелген баға (%) / Зачтенная оценка по дисциплине учебного плана (%)
				Оқыту нәтижелері танылатын пәндердің атауы және оқу жұмысының түрлері (оқыту тілінде) / Наименование перезачитываемых дисциплин и видов учебной работы (на языке обучения)	Кредиттер саны / Количество кредитов	Формальды емес курстың атауы (берілген құжаттың атауы, номері және бірлген күні)/ Наименование курса неформального обучения (наименование, номер и дата выдачи предоставленного документа)	Кредиттер саны (сағат) / Количество кредитов (часов)	Баға / Оценка	Мақсаттарға, оқу бағдарламасына, көлемге және бағалауға сәйкестік/ Соответствие целей, программы обучения, объема и оценки <i>(полное/ частичное / не соответствует)</i>	Ескерту /Примечание	
1											
.											

Сараптама тобының мүшелері /Члены экспертной группы:

Аты-жөні, қызметі / Ф.И.О., должность
 Аты-жөні, қызметі / Ф. И.О., должность

Хатшы/Секретарь

Аты-жөні, қызметі / И.О., должность